

Số: /BC-UBND

Thị trấn Bắc Sơn, ngày 11 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024

Thực hiện văn bản số 1008/UBND-VP ngày 07/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Sơn về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024. UBND thị trấn Bắc Sơn báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện;

Trên cơ sở các văn bản của cấp trên có thẩm quyền, UBND thị trấn đã chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện theo đúng văn bản của cấp trên, cụ thể:

+ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Bắc Sơn về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn năm 2024;

+ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Bắc Sơn năm 2024;

+ Kế hoạch số 24/KH-UBND thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt 90% tổng số hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình;

+ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 07/3/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn thị trấn Bắc Sơn năm 2024;

+ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 07/3/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số CCHC cấp xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện;

+ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 08/3/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn về tuyên truyền cải cách hành chính năm;

+ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/3/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn về duy trì và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024;

+ Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 03/6/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn triển khai thực hiện góp phần nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện;

Trong quý II năm 2024 UBND thị trấn đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, tập trung đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết TTHC qua công dịch công và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Qua quá trình triển khai thực hiện UBND đã thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC;

Căn cứ vào văn bản của cấp trên, trong Quý II năm 2024 do không có sự thay đổi nhân sự nên UBND thị trấn giữ nguyên cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính đã được phân công.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC.

Nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 được phân bổ trong dự toán chi khác của ngân sách thị trấn. Từ đầu năm đến nay đã thực hiện chi cho công chức phụ trách kiểm soát TTHC theo quy định, trong thời gian tới sẽ thực hiện chi hỗ trợ các hoạt động kiểm soát TTHC của thị trấn theo kế hoạch.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố **117**; trong đó số TTHC được công khai **117**.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: **117**; trong đó:

+ Số TTHC do Trung ương quy định: **00**

+ Số TTHC do địa phương quy định: **117**

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: **104**

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: **03**

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: **66**

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: **97** (toàn trình 52 TTHC, một phần 45 TTHC).

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- UBND thị trấn đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 07/03/2024 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn thị trấn Bắc Sơn năm 2024, tiến độ thực hiện cụ thể như sau:

- Việc triển khai thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo kế hoạch với 07 TTHC;
- Việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: Hiện đang rà soát, đánh giá 08 TTHC.

2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

- Số TTHC thực hiện cắt giảm theo kế hoạch năm 2024 là 15 TTHC
- Kết quả, tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch cắt giảm năm 2024:

Tổng số TTHC được thực hiện rà soát: 7 TTHC; trong đó số lượng rà soát theo Kế hoạch rà soát năm 2024: 7 TTHC; số lượng TTHC thuộc các lĩnh vực theo danh mục kèm Kế hoạch rà soát không thực hiện rà soát: 00 TTHC.

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC trước khi rà soát: 263 ngày.

Tổng thời gian thực hiện của các TTHC sau khi rà soát: 181,5 ngày.

Số thời gian cắt giảm sau khi rà soát: 81,5 ngày.

Tỷ lệ cắt giảm: 31%.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP là 08 TTHC: Ủy ban nhân dân đã rà soát cắt giảm thời gian giải quyết 03 TTHC; đề nghị giữ nguyên 05 TTHC; Ủy ban nhân dân thị trấn Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC thị trấn Bắc Sơn năm 2024; Báo cáo số 80/BC-UBND ngày 03/6/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: **00**; số từ kỳ trước chuyển qua: **00**; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: **00**; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: **00**.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: **00**; trong đó số đã được đăng tải công khai: **00**.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: **00**.

(Biểu số II.05a/VPCP/KSTT kèm theo)

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

4.1. Trong kỳ báo cáo

4.1.1. Tổng số 1.242 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (tính từ 11/3/2024-10/6/2024), trong đó:

- Tiếp nhận mới 1.242 hồ sơ, gồm 1.242 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*trực tuyến 1.241 hồ sơ, trực tiếp 01 hồ sơ*;

4.2. Luỹ kế năm 2024 (tính từ 10/12/2023-10/6/2024

4.2.1. Tổng số 1.783 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận 1.783 hồ sơ, gồm 1.783 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*trực tuyến 1766 hồ sơ, trực tiếp 07 hồ sơ*);

- Số từ năm trước chuyển qua: 00 hồ sơ

4.2.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 0; trong đó, trước hạn 00 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ, quá hạn 00 hồ sơ.

4.2.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 00 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 00, quá hạn: 00.

Kèm theo biểu số II.06a/VPCP/KSTT kèm theo;

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ.

(Kèm theo biểu số II.07b/VPCP/KSTT)

5.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND thị trấn đã ban hành Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; đồng thời phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

UBND thị trấn đã triển khai lắp đặt Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn; thực hiện xây dựng mô hình chính quyền thân thiện theo văn bản hướng dẫn của cấp trên (*thị trấn đã hoàn thành việc lắp đặt các biển và thực hiện các nội dung theo kế hoạch*).

Về trụ sở làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn, đã được UBND quan tâm bố trí, phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng được yêu cầu theo quy định.

Trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn, đã được trang bị máy tính kết nối mạng, máy in, máy scan, bàn làm việc, ghế ngồi chờ cho công dân, cây nước nóng lạnh .v.v.v. Nâng cấp hệ thống mạng internet của cơ quan, bên cạnh đó cũng đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết quyết thi hành công vụ.

5.3. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Trong Quý II năm 2024 tổng số hồ sơ cần số hoá là 1.242/1.242 hồ sơ, đạt 100% so với chỉ tiêu cần thực hiện.

5.4. Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo Quyết định 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tròn Quý II năm 2024 UBND thị trấn đã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích qua các phương tiện, thông tin đại chúng, tờ rơi. 100% TTHC đều được bộ phận chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên môi trường điện tử.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: Trong quý II năm 2024 đã cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh 1.242 hồ sơ.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Các hình thức tuyên truyền, nội dung tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC: Công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được UBND thị trấn quan tâm chỉ đạo, đôn đốc bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả bằng nhiều hình thức, với nhiều nội dung đa dạng, phong phú, như: Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép thông tin về cải cách thủ tục hành chính thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, tuyên truyền lưu động, phát tờ rơi...

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong quý II năm 2024, UBND thị trấn thực hiện tự kiểm tra việc kiểm soát thủ tục hành chính đối với đội ngũ công chức chuyên môn thị trấn phụ trách việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC theo từng lĩnh vực mình phụ trách.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

Qua rà soát, thông kê quý II năm 2024 thị trấn Bắc Sơn không phát sinh về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.
 - 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại UBND thị trấn được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đã lắp đặt Bộ nhận diện thương hiệu tại trụ sở UBND thị trấn (*lắp đặt bảng biển nhận diện thương hiệu theo hướng dẫn của cấp trên*).

- Cán bộ, công chức thị trấn thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương, hành chính công vụ; không có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực...

- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công (*đến nay UBND thị trấn đã thực hiện số hoá được 1.242/1.242 hồ sơ đạt 100%*).

- 100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.

- Các dịch vụ công, thanh toán trực tuyến được thúc đẩy.

- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, không bị chậm, muộn.

- Việc ký số trên thiết bị di động được thực hiện (*áp dụng đối với Chủ tịch UBND thị trấn*).

- Định kỳ hàng tháng công khai danh sách bộ phận/cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Các văn bản, hồ sơ đều được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử (*ký số, gửi nhận, xử lý*).

VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Trong quý II năm 2024 công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn được triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp từng bước được nâng cao thông qua việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, các thủ tục hành chính được cải tiến theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, giảm về thời gian và chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước.

- Công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được thực hiện tốt, nên trong quý II năm 2024 UBND thị trấn không nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi vi phạm pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Bên cạnh đó vẫn còn một số khó khăn, hạn chế nhất định, như:

+ Người dân chưa tiếp xúc nhiều với công nghệ thông tin nên việc tiếp cận thực hiện TTCH qua môi trường điện tử còn hạn chế.

+ Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục do vậy hiệu quả đạt được còn thấp.

2. Công tác triển khai nghị quyết số 131/NQ-CP của chính phủ

Việc triển khai thực hiện các nội dung theo Nghị quyết 131 được quan tâm, triển khai thực hiện. Nhìn chung đội ngũ CBCC thị trấn đã nghiêm túc thực hiện các nội dung Nghị quyết 131/NQ-CP. Góp phần thực hiện tốt việc giải quyết TTHC phục vụ người dân và doanh nghiệp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức đầu mối kiểm soát TTHC trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân trong việc thực thi giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

4. Thực hiện nghiêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính theo các quyết định công bố của UBND tỉnh.

5. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng quy định, nhận đúng, nhận đủ thành phần hồ sơ theo đúng quy trình được ban hành.

6. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo Quyết định 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn.

7. Triển khai thực hiện tốt các nội dung Nghị quyết 131/NQ-CP của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024 của UBND thị trấn Bắc Sơn./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- CT, PCT UBND TTr;
- Công chức đầu mối KS TTHC TTr;
- Lưu: VP.

Nguyễn Hữu Đạt

